



RAPORT ANUAL
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
TURSIB S.A.
("TURSIB")
An 2025

Data raportului: Mai 2026

CUPRINS

1. Baza raportului
 2. Analiza activitatii
 2. Presentarea societatii
 - 2.1.1. Activitatea de baza
 - 2.1.2. Obiective strategice
 - 2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori
 - 2.2. Analiza situatiei financiare
 - 2.2.1. Situatiia pozitiei financiare la 31.12.2025 - sinteza
 - 2.2.2. Contul de profit si pierdere pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2025 - sinteza
 - 2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli an 2025
 - 2.4. Creante si datorii restante an 2025
 - 2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, plan anual de comunicare, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari
 - 2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata
 - 2.7. Adaptarea permanenta a retelei de transport in conformitate cu solicitarile clientilor, respectiv optimizarea retelei si productivitatea activelor. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor.
 - 2.8. Programul de investitii an 2025
 - 2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
 - 2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control
 3. Evenimente ulterioare
- Anexa 1 – Raport anual al Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA
- Anexa 2 – Raport anual al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

1. Baza raportului

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al TURSIB S.A., pentru exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, a fost elaborat în conformitate cu:

- Capitolul 7 din Anexa OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- Art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 4.2 lit. x) din Contractele de mandat, valabile la 31 decembrie 2025, încheiate între administratori și TURSIB S.A.
- Capitolul V art. 14 pct.11.1 lit. e) din Actul Constitutiv al TURSIB S.A.

2. Analiza activității

2.1. Prezentarea societății

2.1.1. Activitatea de bază

Tursib S.A. a fost înființată la data de 01.09.1998, conform Hotărârii nr.79/02.06.1998 a Consiliului Local al Municipiului Sibiu, prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărie Comunala și Locativa Sibiu. Sediul social: Sibiu/Sibiu str.Munchen nr.1.

TURSIB în calitate sa de operator de servicii de transport public local de persoane prin curse regulate, are ca obiectiv principal realizarea de servicii de transport de persoane, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Sibiu nr.19/01.04.2019, încheiat între Municipiul Sibiu și Tursib SA, conform Hotărârii Consiliului Local nr.127/29.03.2019, avizat favorabil de către Consiliul Concurenței (aviz nr.703/28.03.2019), intrat în vigoare începând cu 01.04.2019 și cu o valabilitate de 6 (șase) ani. Începând cu data de 01.07.2025 a fost înlocuit cu Contractul de delegare nr.1/23.06.2025, încheiat între TURSIB și ADI Transport metropolitan SIBIU, valabil până în 2035.

TURSIB deține toate licențele privind transportul public de călători pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Sibiu și are o poziție de monopol, ceea ce-i asigură continuitatea activității.

2.1.2. Obiective strategice

1.OBIECTIV STRATEGIC: Servicii de transport public de călători sigure

Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane

Obiectiv specific

- ✓ Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducătorilor auto TURSIB;

2.OBIECTIV STRATEGIC: Eficiență, eficacitate și economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societății

Obiective specifice

- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar și a celor aparținând Primăriei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare și executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 încheiat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare-BERD;

3.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane

Obiective specifice

- ✓ Identificare și analiză continuă pentru anticiparea așteptărilor clienților;
- ✓ Contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a orașului;
- ✓ Implementarea unor soluții de modernizare interne și externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unora de înaltă calitate, eco- friendly;
- ✓ Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul școlar;

Obiectiv general: Extindere serviciului de transport public de persoane în zona metropolitană

Obiective specifice

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- ✓ ADI – constituire si functionare;
- ✓ Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- ✓ Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membri ADI;
- ✓ Parc auto și personal suplimentar aferent.

4.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor

Obiective specifice

- ✓ Adaptarea continua a transportului public local conform necesitatilor calatorilor;
- ✓ Interactiune permanenta cu clientii;
- ✓ Dezvoltarea si diversificarea mijloacelor de comunicare, informare si consultanta;
- ✓ Dotarea statiilor de calatori cu panouri electronice care afiseaza sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;
- ✓ Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- ✓ Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- ✓ Cresterea gradului de incredere al calatorilor in transportul public local;

5.OBIECTIV STRATEGIC: Competenta profesionala

Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate nr.19/2019, incheiat cu Municipiul Sibiu si cu ADI Transport Metropolitan SIBIU din 01.07.2025.

Obiectiv specifice

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu, cu valabilitate din 01.04.2019;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor stipulate în contractul de delegare nr.1/23.06.2026 încheiat între ADI Transport Metropolitan SIBIU și TURSIB, începând cu data de 01.07.2025.

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice

- ✓ Cresterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- ✓ Instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism;

Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa

Obiective specifice

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societății și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea și implementarea unor politici de transparenta și comunicare;
- ✓ stabilirea și revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de performanta rezultati din planul de administrare.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Cresterea veniturilor directe, respectiv cresterea numarului de pasageri
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor
- ➔ Asigurarea unei interfete corespunzătoare față de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.)
- ➔ Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată
- ➔ Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi
- ➔ Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.

În prezent, conducerea societății are stabiliți indicatori de performanță care măsoară, prin caracterul lor intrinsec, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor societății, respectiv asigurarea unui transport public local în condiții de calitate și siguranță.

2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori

- Actionar majoritar (99,991%) - Municipiul Sibiu
- Actionari (procent 0,001%): Comuna Rosia, Orasul Ocna Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Sadu, Comuna Sura Mare, Comuna Sura Mica, Comuna Cristian, Comuna Selimbar, Orasul Cisnădie

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

• Consiliul de Administratie format din :

- Mircea Ovidiu	- presedinte	- 27.01.2022 - 26.01.2026
- Kielhorn Jens	- membru	- 27.01.2022 - 26.01.2026
- Maier-Bondrea Vasile	- membru	- 27.01.2022 - 26.01.2026
- Tepes Irina	- membru	- 26.07.2022 - 26.01.2026
- Marinescu Cristian Mihai	- membru	- 18.04.2024 - 26.01.2026

si-a exercitat mandatul in anul 2025 in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare.

Conducerea executiva, in anul 2025, a fost formata din:

Rus Ioan - director general: 03.01.2024 – 03.01.2028

Todescu Anca-Crina – director economic : 01.06.2025 – 31.05.2029

Zeno-Eugen Sarbu-director tehnic: 01.07.2021-30.11.2025

2.2. Analiza situatiei financiare

Informatiile si Situatiile Financiare Anuale la data si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 prezentate in cuprinsul prezentului raport sunt auditate si au fost intocmite in conformitate cu OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 31.12.2025 - sinteza

	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Variatie (%)
INDICATOR (mii lei)			
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizari necorporale	201	930	462,69
Imobilizari corporale	85.468	115.321	134,93
Imobilizari financiare	40	2	5
	85.709	116.253	135,64
Active curente			
Stocuri	1.388	1.161	83,65
Creante	9.987	11.482	114,97
Numerar si echivalente de numerar	47.694	6.960	14,59
	59.068	19.604	33,19
Cheltuieli in avans	101	25	24,75
Total Active	143.809	135.882	94,49
CAPITALURI PROPRII SI DATORII			
Capitaluri proprii			
Capital subscris	2.541	2.541	100
Rezerve din reevaluare	42.447	42.447	100
Rezerve legale	508	508	100
Alte rezerve	54.765	55.200	100,79
Rezultatul curent	870	2.095	240,80
Rezultatul reportat	8.245	8.245	100
	109.376	111.037	101,52
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	12.493	4.512	36,12
Alte datorii	0	0	100,00

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Datorii curente	12.493	4.512	36,12
Furnizori si alte datorii	11.733	8.838	75,33
Partea curenta a imprumuturilor si dobanda	8.049	8.017	99,60
	19.782	16.855	85,20
Provizioane	2.803	3.079	109,85
Subventii pentru investitii	423	400	94,56
Total Datorii	35.501	24.846	69,99
Total Capitaluri proprii si Datorii	144.877	135.883	93,79

Actiunile immobilizate au inregistrat o crestere de 35,64% fata de nivelul inregistrat la 31 decembrie 2024.

In anul 2025, societatea figureaza cu immobilizări financiare in valoare de 2.541 lei, reprezentand garantie CFR Brasov, pentru un spatiu inchiriat pentru amenajarea statiei pentru transportul public local, in suprafata de 20 mp, situat in stanga statiei C.F. pe strada PIATA 1 DECEMBRIE 1918.

Detaliere Nota 1 – situatii financiare anuale

Actiunile circulante/curente au inregistrat o scadere de 66,81% fata de 31 decembrie 2024.

Detaliere Nota 2 – situatii financiare anuale

Datoriile pe termen lung au scazut semnificativ, cu 63,88% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2024.

Detaliere Nota 3 – situatii financiare anuale

Datoriile curente au inregistrat o scadere de 14,8% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2024.

Detaliere Nota 3 – situatii financiare anuale

Componenta provizioanelor este detaliata in Nota 4 – situatii financiare anuale

Capitalurile proprii au inregistrat o scadere de 6,21% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2024.

Nota 4 – situatii financiare anuale

2.2.2. Contul de profit si pierdere pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2025 - sinteza

	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Variatie (%)
<i>INDICATOR (mii lei)</i>			
Venituri din exploatare	76.779	86.037	112,06
Venituri proprii	17.229	17.247	100,10
Venituri din subventii, din care:	59.433	68.162	114,67
1.Venituri din subventii diferenta de tarif	34.479	36.574	106,08
2.Venituri din subventii pentru cheltuieli	24.954	31.588	126,53
Alte venituri proprii din exploatare	107	628	586,92
Cheltuieli din exploatare	75.253	83.702	111,23
Stocuri si utilitati	16.696	19.366	115,99
Cheltuieli cu personalul	40.604	44.872	110,51

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Cheltuieli de depreciere și amortizare	8.035	8.365	104,11
Alte cheltuieli din exploatare	9.005	10.824	120,20
Ajustari provizioane	913	276	30,23
Rezultat brut din exploatare	1.526	2.335	153,01
Venituri financiare	1.596	1.532	95,99
Cheltuieli financiare	1.886	1345	71,31
Rezultat brut financiar	-290	188	
Venituri totale	78.375	87.570	111,73
Cheltuieli totale	77.139	85.047	110,25
Profit inainte de impozitare	1.236	2.523	204,13
Cheltuiala cu impozitul pe profit	365	427	116,99
Profit net in perioada	870	2.095	240,80

Din punct de vedere operational, se constata o crestere a veniturilor din exploatare într-un procent mai mare fata de cresterea cheltuielilor de exploatare.

Se remarca o crestere a rezultatului financiar fata de aceeași perioada a anului precedent, datorita cresterii veniturilor financiare.

Prin HCL nr.443/17.12.2020 și HCL nr.424/25.11.2021 se aduce o modificare importanta din punct de vedere al profitului rezonabil acordat: "Începând cu anul 2021, nivelul profitului rezonabil va reprezenta o valoare fixă anuală, prevăzută în Anexa nr. 17. Această valoare se poate modifica prin hotărârea Consiliului Local Sibiu. Pe durata contractului, nivelul anual al profitului rezonabil nu poate depăși, printr-un calcul procentual, rata SWAP comunicată de Consiliul Concurenței la începutul fiecărui an (cu valabilitate pentru întregul an în cauză), la care se adaugă 100 puncte de bază (1%) și nu poate depăși procentul total de 5,51%. În timpul anului, la calculul compensației lunare civenite, se va utiliza valoarea fixă distribuită proporțional cu perioada de referință, urmând ca la regularizarea anuală (decont anual) să fie analizat inclusiv cuantumul final al profitului rezonabil, după comparația cu procentele sus menționate." Începand cu 01.07.2025 conform ctr. de delegare nr.1/2025 este prevazut un profit rezonabil de 3% din cheltuiala eligibila calculat lunar.

Detaliere in Nota 4 – situatii financiare anuale

2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli an 2025

Prin hotararea AGA nr.239/24.04.2025 s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 al Tursib SA, inclusiv planul de marketing.

Pentru primele doua luni societatea respecta art.8 alin.(1) din OUG nr.26/2013 cu modificarile si completarile ulterioare:

"(1) Până la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul curent, operatorii economici pot efectua cheltuieli totale lunar, în limita a 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale anului precedent sau 1/12 din cheltuielile totale propuse în proiectul de buget aprobat de Adunarea generală a acționarilor, respectiv Consiliul de administrație al operatorului economic, după caz, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent."

În cursul anului 2025, prin hotarare AGA și CA, s-a procedat la rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 al Tursib SA, astfel:

La data de 29.10.2025, Hot.AGA 244/29.10.2025, au loc urmatoarele modificari:

- Veniturile totale estimate in suma de 92.829 mii lei se modifica la suma de 90.592 mii lei (-2.237 mii lei), cuprind venituri din exploatare 89.034 mii lei (-3.295 mii lei vs. aprobat 2025) și venituri financiare 1.557 (+1.057 mii lei vs.aprobat 2025).

1. Veniturile din exploatare in suma de **89.034 mii lei** (-3.295 mii lei, respectiv -2,41% vs.aprobat 2025) cuprind veniturile detaliate mai jos:

- Din productia vanduta (+154 mii lei vs.aprobat)
- Din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri neta (-3.708 mii lei vs.aprobat)
- Alte venituri din exploatare (+259 mii lei vs.aprobat)

2. Venituri financiare in suma de **1.557 mii lei** (+1.057 mii lei, respectiv +211,45% vs.aprobat 2025) a caror majorare se regaseste in dobanzi.

- Cheltuielile totale estimate in suma de 90.105 mii lei, propuse spre modificare la suma de 87.662 mii lei (diminuare vs.aprobat 2025 cu 2.443 mii lei) cuprind modificari la cheltuielile pentru exploatare de 86.195 mii lei (-2.010 mii lei vs.aprobat) si cheltuieli financiare 1.467 mii lei (+433 mii lei vs.aprobat)

1. Cheltuielile de exploatare in suma de **86.195 mii lei** (-2.010 mii lei, respectiv -2,28% vs. aprobat 2025) sunt formate din cheltuieli cu bunuri si servicii, cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate, cheltuieli cu personalul si alte cheltuieli de exploatare, detaliat mai jos, dupa cum urmeaza:

- Cheltuielile cu bunuri si servicii in suma de 26.975 mii lei (-1.558 mii lei, respectiv -5,46% vs. aprobat 2025)
- Cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate in suma de 2.809 mii lei (-264 mii lei, respectiv -8,58% vs. aprobat 2025)
- Cheltuielile cu personalul, in suma de 47.898 mii lei (majorare cu 440 mii lei vs. aprobat 2025), cuprind: cheltuieli cu salariile, bonusuri, cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii si comitete si cheltuieli cu contributiile datorate de angajator.

Majorarea propusa vizeaza exclusiv cheltuielile sociale prevazute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, generate de aplicarea prevederilor Contractului colectiv de munca la nivel de unitate Tursib S.A. aprobat in luna iunie 2025. Nivelul cheltuielilor salariale (salarii, bonusuri, prime si alte drepturi de natura salariala aflate in plata) se mentine la nivelul anului 2024, in conformitate cu dispozitiile art. XXXIV alin. (1) lit. a) si d) din OUG nr. 156/2024. Rectificarea propusa respecta prevederile legale incidente privind fundamentarea si aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli ale operatorilor economici pentru anul 2025.

2. Cheltuielile financiare (rd.130) in suma de **1.467 mii lei** (-433 mii lei vs. aprobat 2025) cuprind cheltuielile cu dobanzile scadente in anul 2025, aferente creditului BERD contractat pentru achizitia celor 55 autobuze noi (ROBOR3M + marja fixa 1,55) si aferente creditului BCR contractat pentru achizitia terenului situat in Sibiu/str.Calea Surii Mici (ROBOR6M + marja fixa 1,80).

La data de 19.12.2025, Hot.CA 53/19.12.2025, au loc urmatoarele modificari:

- Veniturile totale mentinute la suma de **90.592 mii lei**, cuprind venituri din exploatare **89.034 mii lei** si venituri financiare **1.557 mii lei**.

- Cheltuielile totale mentinute la suma de **87.662 mii lei** cuprind cheltuieli pentru exploatare de **86.195 mii lei** si cheltuieli financiare **1.467 mii lei**.

- cheltuieli privind stocurile in suma de 20.612 mii lei (+300 mii lei, respectiv +1,48% vs. aprobat rectificat 2025)
- cheltuieli cu alte servicii executate de terti, in suma de 3.276 mii lei (-300 mii lei, respectiv -8,39% vs. Aprobat rectificat 2025)
- Cheltuieli cu salariile, se majoreaza la suma de 40.949 mii lei, ca urmare a transferului sumei de 409 mii lei (+1,1%) de la rd.95 „Tichete de masa” din cadrul pozitiei C2 „Bonusuri” (rd.91) catre rd.88 „Salarii de baza” din cadrul pozitiei C1 „Cheltuieli cu salariile”.
- Realocarea este determinata de economiile inregistrate la tichetele de masa, generate de concediile de odihna si concediile medicale.
- Cheltuielile cu bonusurile sunt in suma de 5.306 mii lei, in diminuare cu 409 mii lei fata de nivelul aprobat pentru anul 2025, ca urmare a realocarii sumelor catre cheltuielile cu salariile.
- Acestea includ cheltuieli sociale, tichete cadou, tichete de masa si alte cheltuieli acordate conform CCM.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

1	Indicatori	Nr. rând	Realizat an 2024 auditat	PREVEDERIAN 2025			Realizat an 2025 neauditat
				Aprobat			
				Conform AGA 239/24,04, 2025	Conform AGA 244/29.10. 2025	Conform HOT.CA 53/19,12,2 025	
2	3	3a	4	4a	5		
	VENITURI TOTALE (Rd.1=rd.2+rd.22)	1	78.375	92.829	90.592	90.592	87.570
	Venituri din exploatare (Rd.2=rd.3+rd.8+rd.9+rd.12+rd.13+rd.14), din care:	2	76.779	92.329	89.034	89.034	86.037
a)	din productia vanduta (Rd.3=rd.4+rd.5+rd.6+rd.7), din care:	3	17.229	18.375	18.529	18.428	17.433
	a1) din vanzarea produselor	4	87	25	47	47	40
	a2) din servicii prestate	5	16.798	18.000	18.000	17.864	16.876
	a3) din redevente si chirii	6	0	0	0		0
	a4) alte venituri	7	344	350	482	518	517
b)	din vanzarea marfurilor	8					
c)	din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=rd.10+rd.11), din care:	9	59.442	73.872	70.164	70.164	68.163
	c1-subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	34.478	38.000	37.428	37.428	36.574
	c2-transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	24.964	35.872	32.736	32.736	31.588
d)	din producția de imobilizări	12					
e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+ Rd.21), din care:	14	107	82	341	442	442
	f1-din amenzi și penalități	15	27	20	256	357	369
	f2-din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16-Rd.17+Rd.18), din care:	16	28	10	10	10	0
	- active corporale	17	28	10	10	10	0
	- active necorporale	18	0				0
	f3-din subvenții pentru investiții	19	23	23	23	23	23
	f4-din valorificarea certificatelor CO2	20	0				0
	f5-alte venituri	21	29	29	52	52	50
	Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:	22	1.596	500	1.557	1.557	1.532
a)	din imobilizari financiare	23	0				0
b)	din investiții financiare	24	0				0
c)	din diferente de curs	25	0				0

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

d)	din dobanzi	26	1.596	500	1.557	1.557	1.532
e)	alte venituri financiare	27	0				0
	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fara impozit pe profit	28	76905	90105	87662	87662	85047
	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:	29	75020	88205	86195	86195	83703
A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	21543	28533	26975	26975	24979
A1	<i>A1)cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:</i>	31	16697	20663	20312	20612	19366
a)	cheltuieli cu materiile prime	32					
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	10862	12942	12842	12842	11920
b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	1410	1650	2212	2312	2228
b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	8206	9840	9178	9178	8542
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	230	434	354	354	323
d)	cheltuieli privind energia si apa	37	5605	7287	7117	7417	7123
e)	cheltuieli privind marfurile	38					
A2	<i>cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:</i>	39	2109	3336	3087	3087	2878
a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	40	188	480	480	480	276
b)	cheltuieli privind chirile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	34	85	42	42	42
	b1) catre operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42					
	b2) catre operatorii cu capital privat	43	34	85	42	42	42
c)	prime de asigurare	44	1887	2771	2565	2565	2560
A3	<i>cheltuieli cu alte servicii executate de terti (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:</i>	45	2737	4534	3576	3276	2735
a)	cheltuieli cu colaboratorii	46					
b)	cheltuieli privind comisiunile si onorariul, din care:	47	97	110	90	130	103
	b1) cheltuieli privind consultanta juridica	48	42	42		42	42
c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	224	218	230	239	218
	c1) cheltuieli de protocol, din care:	50	38	50	70	70	51
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	51					
	c2) cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	186	168	160	169	167
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	53					

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe pietele existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54					
	- cheltuieli de promovare a produselor	55	186	168	160	169	167
d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd/56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56					
	d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57					
	d2)cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58					
	-pentru cluburile sportive	59					
	d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60					
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	9	20	20	20	12
f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	8	10	10	10	4
	cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	1	3	1	1	4
	interna	64	1	3	1	1	4
	externa	65					
g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	66	163	224	200	200	156
h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	159	252	234	234	190
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	68	2076	3700	2792	2443	2053
	i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	568	694	500	490	498
	i2)cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	240	679	450	500	469
	i3)cheltuieli cu pregatirea profesionala (ct 615)	71	57	80	80	80	63
	i4)cheltuieli cu reevaluarea imobiliarilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	7	25		4	4
	- aferente bunurilor de natura domeniului public	73					
	i5)cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	74					
	i6)cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	0	5	5	5	8
	i7)cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi (ct 623)	76	34	55	9	20	20
j)	alte cheltuieli	77					
B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+rd.84), din care:	78	2130	3073	2809	2809	2703
a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79					

S.C. TURSIB S.A.
Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025
(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	80	1317	1883	1565	1565	1555
c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	6	55	183	183	140
d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82					
e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83					
f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	807	1135	1062	1062	1008
C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	42386	47458	47898	47898	47354
C0	<i>C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:</i>	86	40958	45786	46255	46255	45721
C1	<i>C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:</i>	87	36803	40540	40540	40949	40598
	a)salarii de baza	88	23527	25540	25540	25949	26298
	b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	13276	15000	15000	15000	14300
	c)alte bonificatii (conform CCM)	90					
C2	<i>bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:</i>	91	4155	5246	5715	5306	5123
	a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	1196	1464	1933	1933	1786
	- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94					
	b)tichete de masa	95	2959	3782	3782	3373	3337
	c)vouchere de vacanta	96					
	d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97					
	e)alte cheltuieli conform CCM	98					
C3	<i>alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:</i>	99					
	a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100					
	b)cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	101					
	c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102					
C4	<i>cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:</i>	103	586	737	708	708	695
	a)pentru directori/directorat	104	359	540	511	511	498
	componenta fixa	105	336	456	471	471	459

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	componenta variabila	106	23	84	40	40	39
	b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	227	197	197	197	197
	componenta fixa	108	197	197	197	197	197
	componenta variabila	109	30				
	c)pentru cenzori	110					
	d)pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111					
C5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	112	842	935	935	935	938
D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	8962	9141	8513	8513	8667
a)	a)cheltuieli cu majorari si penalitati (Rd.114=rd.115+rd.116) din care:	114	0	1	1	1	1
	- catre bugetul general consolidat	115	0	1	1	1	1
	- catre alti creditor	116	0				0
b)	b) cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	10	10	10	0
c)	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118					
d)	d) alte cheltuieli	119	14	17	35	35	25
e)	e) cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	8035	8830	8514	8514	8365
f)	f) ajustari si depreciere pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	912	283	-47	-47	275
	f1)cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	122	2487	2484	2484	2484	2631
	f1.1)provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123					
	f1.2)provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	84	84	33	33	0
	f2)venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	1575	2201	2531	2531	2356
	f2.1)din anulara provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	1575	2201	2531	2531	2356
	- din participarea salariatilor la profit	127					
	- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128	1	1	1	1	1
	- venituri din alte provizioane	129	1574	2200	2531	2531	2356
	Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:	130	1885	1900	1467	1467	1345
a)	a) cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	1885	1900	1467	1467	1345
	a1)afereente creditelor pentru investitii	132	1885	1900	1467	1467	1345
	a2)afereente creditelor pentru activitatea curenta	133	0	0			0

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0				0
	b1)afacente creditelor pentru investitii	135	0				0
	b2)afacente creditelor pentru activitatea curenta	136	0				0
c)	alte cheltuieli financiare	137	0				0
	REZULTATUL BRUT(PROFIT/PIERDERE) (Rd.138=rd.1-rd.28)	138	1470	2724	2929	2929	2522
	venituri neimpozabile	139	1575	2201	2.531	2.531	2.356
	cheltuieli nedeductibile fiscal	140	2504	2508	2630	2630	344
	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	365	485	485	485	427

Un top al clientilor pe abonamente: JOYSON SAFETY SYSTEMS SIBIU S.R.L., Tyssen Krupp Bilstein Compa, CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS S.R.L., MARQUARDT SCHALTSYSTEME SOCIETATE IN COMANDITA, COMPA S.A., CML Innovative Technologies si ODU ROM MANUFACTURING S.R.L.

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

a) Numarul de calatori transportati in anul 2024

Luna	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	11,407,969	11,235,738	10,178,668	10,377,521	43.199.896

b) Numarul de calatori transportati in anul 2025

Luna	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	10.453.344	10.638.822	10.283.317	10.809.140	42.184.623

-veniturile din alte activitati-publicitate, ITP etc. (rd.7) inregistreaza o crestere fata de aceeași perioada a anului precedent

Prin H.C.L.nr.127/29.03.2019 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane in Municipiul Sibiu nr.19/2019, încheiat între Municipiul Sibiu și Tursib SA, Municipiul. Prin H.C.L. nr.98/29.03.2019, H.C.L nr.158/17.04.2019, H.C.L. nr.216/30.05.2019, HCL nr.418/28.11.2019, HCL nr.469/17.12.2019, HCL nr.229/25.06.2020, HCL nr.443/17.12.2020, HCL nr.108/25.03.2021, HCL nr.193/27.05.2021, HCL nr.231/29.07.2021, HCL nr.248/29.07.2021, HCL nr.277/26.08.2021, HCL nr.363/28.10.2021, HCL nr.424/25.11.2021, HCL nr.6/27.01.2022, HCL nr.161/28.04.2022, HCL nr.207/26.05.2022, HCL nr.329/25.08.2022, HCL nr.385/29.09.2022, HCL nr.449/27.10.2022 si HCL nr.490/24.11.2022, HCL nr. 65/23.02.2023, HCL nr.87/23.02.2023, HCL nr.222/29.05.2023, HCL nr.237/28.06.2023, HCL nr.470/28.11.2023, HCL nr.517/27.12.2023, HCL nr.519/27.12.2023 si HCL nr. 520/27.12.2023, HCL nr.43/29.02.2024, HCL nr.52/29.02.2024, HCL nr.94/27.03.2024, HCL nr.207/28.05.2024, HCL nr.208/28.05.2024, HCL nr.233/26.06.2024, HCL nr.287/29.08.2024, HCL nr.338/2024, HCL nr.350/2024, HCL nr.373/2024, HCL nr.408/2024 au fost efectuate modificari si completari.

In cursul anului 2025 prin HCL 90/27.03.2025, s-a aprobat intocmirea AA 59/31.03.2025 de prelungire a contractului de delegare pe o perioada de 3 ani, care s-a reziliat cu data de 30.06.2025.

Incepand cu data de 01.07.2025 a intrat in vigoare un nou Contract de delegare nr.1/23.06.2026, incheiat intre TURSIB si ADI Transport Metropolitan Sibiu

S.C. TURSIB S.A.
Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025
(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

detaliere Nota 2 – situatii financiare anuale.

Calculul compensatiei pentru prestarea serviciilor de transport public in anul 2025-neauditat		ANEXA 8.2
Anul 2025	Indicator	Valoare
	(Km) Număr total de kilometri eligibili efectuați	
	Autobuz	
	(c unitar) Cost unitar maxim per kilometru	6.724.960,33
	Autobuz	
	(CE1) COST MAXIM TOTAL ANUAL PLANIFICAT	0,00
	(CE1) COST TOTAL ANUAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	84.373.906,47
	(V1) VENIT PROPRIU TOTAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1, din care:	18.755.270,36
	Venituri din vânzări de tăluri de călătorie	
	Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează OSP	
	(Pr1) PROFIT REZONABIL ANUAL FACTURAT, pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	2.519.984,14
	(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATĂ (CE1+Pr1-V1), pe baza calculului lunar din Anexa 8.1 din care:	68.138.620,25
	Compensatie pentru efectuarea Obligatiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	31.564.199,95
	Compensatie ca Diferente de tarif convenite operatorului	36.574.420,19
	(CE2) TOTAL CHELTUIELI NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	84.373.906,47
	(V2) TOTAL VENITURI PROPRII NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	18.755.270,36
	(Pr2) PROFIT REZONABIL ANUAL	2.519.984,14
	(C2) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (CE2+Pr2-V2), pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate, din care:	68.138.620,25
	Compensatie pentru efectuarea Obligatiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	31.564.199,95
	Diferenta compensatie	0,00
	Compensatie ca Diferente de tarif convenite operatorului	36.574.420,19

2.4. Creante si datorii restante an 2025

La data de 31.12.2025, societatea nu inregistreaza datorii restante fata de salariatii, bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, bugetul local, Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare, furnizorii de bunuri si servicii precum si alte terte persoane fizice sau juridice.

La 31.12.2025, societatea inregistreaza suma de 169.832,01 lei creante comerciale restante. Creante comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 50.641,76 lei, vechime intre 1-30 zile valoarea restanta este de 67.766,60 lei, vechime intre 31-60 zile valoarea restanta este de 17.854,00 lei, iar suma de 33.578,65 lei reprezinta clienti incerti Creantele comerciale sunt inregistrate in contabilitate la valori nominale si sunt ajustate pana la valoarea realizabila estimata.

Suma de 20.942 lei din contul "Debitori diversi" reprezinta valoarea debitului inregistrat pentru recuperare daune materiale, de la persoana fizica Isdraila Simion, pentru un accident de circulatie provocat de acesta, in urma caruia unul din autobuzele societatii a fost avariat; societatea a efectuat reparatiile in regie proprie, conform devizului nr. 62/22.12.2011. Pentru aceasta suma, Tursib SA a constituit un provizion pentru litigii (in luna iunie 2012) si a introdus actiune in instanta pentru recuperarea prejudiciului de 20.942 lei. In urma procedurii de executare silita, executorul judecatoresc a pus sechestru pe bunurile mobile aflate in locuinta debitorului, insa pana in prezent nu s-a procedat la valorificarea propriu-zisa, deoarece valoarea estimata de recuperare a bunurilor era inferioara costurilor necesare demararii acestei etape.

Componenta creantelor sociale in valoare de 484.459 lei, reprezinta concedii medicale de recuperat de la Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Sibiu. Detalieri

Nota 2 – situatii financiare anuale

2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari.

Informarea asupra traseelor si a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locatiei statiilor de oprire, a tarifelor se face prin:

- Site-ul www.tursib.ro, in varianta romana si engleza, iar din septembrie 2020 si in varianta germana
- Orarele de trecere a autobuzelor prin statii – afisare in toate statiile (100%)
- Realizarea de pliante pentru fiecare traseu care contin harta traseului, statiile si timpii de deplasare intre statii, legaturi cu alte trasee, orele de plecare din capete de linie, informatii despre tarife si facilitati pentru elevi si studenti. Pliantele se distribuie gratuit la agentia si chioscurile Tursib sau se pot descarca de pe site-ul societatii. S-a conceput si ulterior afisat in statiile de autobuze "Harta transportului public in Sibiu", tarife, alte anunturi.
- Anunturi pe site-ul propriu si in presa de cate ori exista modificari a planului de transport:
 - o cu ocazia schimbării programelor de circulatie;
 - o devieri din cauza lucrarilor la carosabil sau a desfasurarii unor evenimente culturale, sportive, etc.

Societatea detine si o pagina Facebook, unde sunt postate toate comunicatele Tursib si actiuni de interes pentru publicul calator, inclusiv se raspunde reclamatilor/sesizarilor primite. S-au publicat pe toate canalele de comunicare disponibile (presa, site, facebook, Tur Sibiu, companii colaboratoare, newsletter, grup intern de WhatsApp) mesaje referitoare la modificarile aparute in programele si orarele de circulatie.

In luna septembrie 2022, a fost lansata noua aplicatie mobila destinata transportului public **SibiuBus**. Aplicatia poate fi descarcată gratuit de pe Google Play sau din App Store. Principalele functionalitati ale aplicatiei sunt: configurarea si vizualizarea traseelor, iar a doua este cea de achizitionare a titlurilor de calatorie. Meniul de configurare a traseelor permite introducerea punctului de plecare si destinatia dorita, aplicatia generand ulterior toate variantele disponibile de a ajunge unde se doreste, utilizand transportul public. Informatiile referitoare la orele de sosire / plecare ale autobuzelor in statii sunt in timp real, astfel incat utilizatorilor sa le fie usor sa isi organizeze eficient timpul. Se pot vizualiza de asemenea si traseele si se pot consulta orarele din fiecare statie

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Tursib, în așa fel încât se pot programa călătoriile pentru mai târziu în funcție de orarul de circulație. Aplicația oferă și posibilitatea de a consulta în timp real gradul de încărcare al autobuzelor, iar dacă primul autobuz sosit în stație este plin, se poate afla exact când ajunge următorul autobuz mai puțin aglomerat spre destinația dumneavoastră. Cele patru grade de încărcare sunt indicate prin culorile autobuzelor afișate pe trasee: verde - cel mai puțin aglomerat, gradul de aglomerare crescând la portocaliu, roșu și vișiniu închis atunci când autobuzul este plin. De asemenea aplicația permite achiziționarea titlurilor de călătorie. Utilizatorii fără cont au acces la patru tipuri de titluri de călătorie: Bilet călătorie urbană, Bilet călătorie Păltiniș, Bilet Păltiniș bicicletă și Bilet două călătorii Sibiu – Păltiniș. În condiția în care se face cont în aplicație, pe lângă bilete, există acces și la alte titluri de călătorie Tursib – Legitimația zilnică, Abonament săptămânal și Abonament lunar. Aplicația asigură un nivel de securitate conform cu rigorile aplicate sistemelor electronice de plată la distanță. Informațiile de plată ale utilizatorului sunt stocate în sistemele procesorului de plăți. Toate conexiunile și comunicațiile sunt criptate și securizate și respectă toate normele GDPR în vigoare. Informațiile necesare utilizării aplicației se regăsesc în meniul Despre / Întrebări frecvente unde este descris întreg procesul de achiziție, validare și verificare a titlurilor de călătorie achiziționate din aplicație. Aplicația SibiuBus este un nou pas făcut în privința modernizării transportului public din Sibiu și face parte dintr-un proiect mai amplu care cuprinde îmbunătățiri atât în privința flotei, a sistemului de ticketing cât și în ceea ce privește monitorizarea și dispecerizarea flotei auto.

Începând cu luna septembrie 2018, Tursib face public fisierul GTFS, care conține stațiile și locațiile acestora, orarele și programele de circulație.

Începând cu implementarea primei parti a proiectului zonei metropolitane (Poplaca, Roșia, Cristian), sistemul de tarificare a fost extins, fiind implementate noi tipuri de titluri de călătorie pentru traseele metropolitane. Au fost introduse astfel Biletele de 75 min, Legitimații zilnice, Abonamente săptămânale, Abonamente 30 de zile pentru zona metropolitană și abonamentele integrale.

În prima luna de operationalizare a noilor trasee, 1 - 31 iulie 2025, au fost înregistrați în total aproximativ 17.995 de călători, distribuiți astfel:

Poplaca - 5.854 călători

Cristian - 7.849 călători

Roșia - 4.292 călători

Cifrele au confirmat interesul locuitorilor din zona metropolitană pentru transportul public și au demonstrat necesitatea și utilitatea acestui sistem.

Începând din 1 decembrie 2025, transportul metropolitan a fost extins și în Șelimbăr, Cisnădie, Șura Mică, Șura Mare, Sadu și Ocna Sibiului, sistemul de ticketing fiind extins din nou cu tarifele aferente celorlalte UAT-uri.

Un aspect important al transportului public metropolitan este integrarea tarifară dintre zona Metropolitană și Municipiul Sibiu, care permite călătorilor să utilizeze un singur titlu de călătorie pe întreaga deplasare.

Spre exemplu Tursib comercializează acum trei tipuri de bilete:

- Bilet intern 60 minute (valabil 60 de minute în interiorul unei comune/unui oraș) la prețul de 3.5 lei
- Bilet 1 tranziție 75 minute (valabil 75 de minute în și între 2 comune/orașe) la prețul de 5 lei
- Bilet 2 tranziții 90 minute (valabil 90 de minute în și între 3 comune/orașe) - 7 lei

Sau patru tipuri de legitimații zilnice

- Legitimație zilnică internă (valabilă 1 zi calendaristică în interiorul unei comune/unui oraș) - 7 lei
- Legitimație zilnică 1 tranziție (valabilă 1 zi calendaristică în și între 2 comune/orașe) - 10 lei
- Legitimație zilnică 2 tranziții (valabilă 1 zi calendaristică în și între 3 comune/orașe) - 14 lei
- Legitimație zilnică integrală (valabilă 1 zi calendaristică în toate comunele/orașele) - 28 lei

Toate tipurile de titluri de călătorie au fost suplimentate în așa fel încât să asigure nevoia de transport a tuturor tipurilor de călători, pe diverse rute.

Vânzarea biletelor și abonamentelor se face prin:

- 5 agenții
- 40 automate stradale de vânzare a biletelor, amplasate în stații cu număr mare de călători

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- 58 colaboratori care isi desfasoara activitatea in toate UAT-urile zonei metropolitane
- 505 aparate contactless montate in autobuze
- Aplicatia 24Pay
- Aplicatia SibiuBus
- On-line, pe portal, accesibil prin site-ul societatii

Ne propunem ca în anul 2026 sa extindem rețeaua de automate stradale cu echipamente noi si de asemenea sa dezvoltam o aplicatie de vanzare a titlurilor de calatorie prin intermediul colaboratorilor, prin care sa inlocuim biletele pre-tiparite cu titluri de calatorie cu cod QR, emise direct din sistemul de ticketing propriu. Aplicatia va da de asemenea posibilitatea terților de a incarca abonamentele călătorilor pe carduri existente.

În vederea asigurării unor modalități mai facile de accesare a abonamentelor și pentru a evita supraaglomerarea punctelor de vânzare, Tursib a extins modul de solicitare a abonamentelor gratuite sau cu reducere pentru toate categoriile de călători și pentru cei care locuiesc în celelalte localități din zona metropolitană.

Următoarele categorii de persoane beneficiaza de gratuitate la serviciile de transport public local:

- copiii cu vârsta sub 5 ani (fara titlu de calatorie)
- elevii care învață în unități de învățământ acreditate/autorizate și care: au domiciliul sau frecventează cursuri în Municipiul Sibiu; au domiciliul într-o localitate din zona deservită de Tursib și învață fie în localitatea de domiciliu, fie în Sibiu; locuiesc în Sibiu și frecventează o școală dintr-o comună sau un oraș unde Tursib operează trasee.
- veteranii de război și văduvele de veterani de război (cu titlu de calatorie eliberat gratuit)
- persoanele persecutate din motive politice, dislocați, deportați (cu titlu de calatorie eliberat gratuit)
- foștii deținuți politici (cu titlu de calatorie eliberat gratuit)
- luptători care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989 sau urmași de eroi martiri, conform Legii nr.341/2004, modificată și completată (cu titlu de calatorie eliberat gratuit)
- persoanele cu handicap pe baza legitimației eliberată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului din fiecare județ. Toate aceste legitimații sunt valabile pentru transportul în comun pe tot teritoriul țării (indiferent de domiciliu)
- studenții orfani sau proveniți din casele de copii, care frecventează învățământul de stat, cursuri la zi (inclusiv master), în vârstă de maxim 30 de ani (cu titlu de calatorie eliberat gratuit)
- pensionarii cu domiciliul stabil în municipiul Sibiu și în celelalte UAT-uri membre din zona metropolitană, cu excepția pensionarilor cu domiciliul în comuna Roșia.

Studenții beneficiază de o reducere a abonamentului cu 90% pe care îl pot deconta pe baza documentelor de achiziție; decontarea se face de către Universitatea „Lucian Blaga”

Donatorii beneficiază de o reducere a abonamentului cu 50% decontata de catre Primaria Sibiu.

Compania oferă și alte servicii - inspecții tehnice periodice pentru vehicule, respectiv publicitate pe monitoarele din mijloacele de transport.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, pana la 31.12.2025 s-au intreprins urmatoarele actiuni:

- a. Raspuns scris tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal – realizat 100%
- b. Analiza RSS și măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:
 - din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul ca nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursa incompletă)

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

- introducerea în trasee a tuturor autobuzelor, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului.
- campanie educare calatori – Tursib va informa
- c. Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația de personal disponibil o va permite
- d. Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea unei opțiuni „planificarea calătoriei”. Accesul la platforma Google Maps se realizează în baza contractului nr.9676/19.12.2019 încheiat cu GLOBEMA RO SRL
- e. Menținere WI-FI gratuit pentru calatori în autobuze – în data de 13.03.2019 s-a încheiat cu societatea CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS SRL contractul de colaborare nr.2035/13.03.2019 prin care acesta se angajează să asigure pentru o parte din autobuzele aparținând sau aflate în exploatarea TURSIB SA conexiune la internet wi-fi în schimbul prestării unor servicii de publicitate
- f. Dacă clientul dorește să primească anunțuri de la Tursib, poate activa opțiunea de Newsletter. S-a identificat o modalitate nouă, mai profesionistă de transmitere a mesajelor de tip newsletter, în baza unui abonament online cu Newsman- furnizarea unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați.
- g. Aplicația CityBus, pagina dedicată transportului public în aplicația CityApp, care necesită activități de mentenanță și monitorizare

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 10/24.03.2025. La data de 31.12.2025 se realizează 15 obiective din 15 obiective prevăzute.

Campaniile de interes general derulate de societate sunt detaliate în Nota 8 – situații financiare anuale

2.6. Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată

La 31.12.2025, societatea prezenta un număr total de 405 salariați.

Anual, procesul de recrutare s-a desfășurat fără a atinge nivelul maxim planificat. Nevoia de recrutare și angajare a persistat și în anul 2025, din aceleași considerente ca și în anii anteriori. Aceste considerente sunt axate în principal pe compensarea ieșirilor naturale de personal (pensionare), nevoia de personal specializat, dar și plecările voluntare. Eforturile societății vor continua să se concentreze pe atragerea personalului calificat, concomitent cu dezvoltarea continuă a calității capitalului uman existent. Referitor la personalul implicat direct în prestarea serviciului de transport, instruirea periodică a conducătorilor auto pe linia de siguranță circulației și comportamentul față de calatori reprezintă principalele elemente care trebuie avute în vedere în permanență. Pentru perioada următoare sunt necesare măsuri de accentuare a instruirilor profesionale și urmărirea respectării Codului de conduită Tursib, obligatoriu pentru toți angajații societății, precum și îmbunătățirea relației personalului de bord cu calatorii prin:

- Respectarea graficului de circulație
- Aspect și comportament civilizat ale personalului de bord

La 31.12.2025, în cadrul TURSIB funcționau două sindicate: Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ și Sindicatul Liber TPL Sibiu. Societatea are încheiat cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ Contractul colectiv de muncă al societății 2025-2026, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub numărul 8186/06.06.2025 (valabilitatea contractului este de un an de la data semnării).

Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr.147/30.05.2013. Acesta a fost revizuit prin hotărârea Consiliului de Administrație nr.432/18.09.2013, hotărârea Consiliului de Administrație nr.497/23.04.2014, hotărârea Consiliului de Administrație nr.639/30.10.2015 și hotărârea Consiliului de Administrație nr.49/19.11.2025 hotărârea Consiliului de Administrație nr.639/30.10.2015.

Activitatea salariaților se desfășoară conform programului de lucru stabilit, a fișei postului, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ("ROF"). Principalele activități, atribuții, sarcini, precum și relații dintre compartimentele funcționale din cadrul structurii organizatorice a Societății sunt redată în ROF.

Modalitatea de aplicare a unor dispoziții cu caracter legal și dispoziții cu caracter normativ intern privitoare la disciplina muncii sunt stabilite prin Regulamentul Intern actualizat la data de 19.11.2021.

Codul de conduita etică și profesională a fost actualizat la data de 20.12.2021 și este aplicabil tuturor membrilor conducerii, angajaților, consultanților, personalului partenerilor care își desfășoară activitatea în cadrul TURSIB.

Detaliere Nota 5 – situații financiare anuale

2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Prin Contractul de delegare nr.1/23.06.2025, modificarea Programului de circulație al transportului public de călători, prin curse regulate în Municipiul Sibiu și celelalte UAT-uri membre Adi Transport, efectuat de SC TURSIB SA după cum urmează:

- **Traseul 500 POPLACA - SIBIU (Valea Aurie)**
Inițierea de noi stații de autobuz pe acest traseu, respectiv:
 - o 4 stații de autobuz în Comuna Poplaca.
- **Traseul 510 CRISTIAN - SIBIU (Aeroport)**
Inițierea de noi stații de autobuz pe acest traseu, respectiv:
 - o Inițierea a 9 stații noi în comuna Cristian.
- **Traseul 21 SIBIU (Aeroport) - GARA**
 - o Este continuarea în oras a traseului 510 CRISTIAN-SIBIU(Aeroport)
 - o Deservește stații deja existente pe traseele urbane Tursib.
- **Traseul 520 ROSIA - SIBIU (Irmes)**
 - o Inițierea a 6 stații noi în localitățile Rosia, Nou și Daia
- **Traseul 525 CORNATEL - SIBIU (Irmes)**
 - o Inițierea a 4 stații noi în localitățile Cornatel și Casolt
- **Traseul 521 ROSIA - CORNATEL - SIBIU (Irmes)**
 - o Reprezintă traseele 520 și 525 cumulate. Circula în zilele de Sâmbătă, Duminică și sărbători legale;
 - o Sunt deservite toate stațiile din toate localitățile mai sus menționate pe traseele 520 și 525.
- **Traseul 530 RUSCIORI - SIBIU (Marquardt)**
 - o Inițierea a 6 stații noi în localitatea Rusciori
- **Traseul 24 MARQUARDT - A. SAGUNA**
 - o Este continuarea în oras a traseului 530 RUSCIORI - SIBIU (Marquardt)
 - o Deservește stații deja existente pe traseele urbane Tursib.
- **Traseul 540 OCNA SIBIULUI - SIBIU (Marquardt)**
 - o Inițierea a 33 de stații noi în comuna Sura Mica și orasul Ocna Sibiului
 - o Traseu deserveste atât comuna Sura Mica, cât și orasul Ocna Sibiului.
- **Traseul 550 HAMBĂ - SURA MARE - SIBIU (Viile Sibiului)**
 - o Inițierea a 10 stații noi în comuna Sura Mare.
- **Traseul 7 VIILE SIBIULUI - PIATA CIBIN**
 - o Este continuarea în oras a traseului 550 HAMBĂ - SURA MARE - SIBIU (Viile Sibiului)
 - o Inițierea a 4 stații noi în cartierul Viile Sibiului.
- **Traseul 560 VESTEM - PIATA RAHOVEI**
 - o Inițierea a 32 de stații noi în localitățile Vestem, Mohu și Selimbar.
- **Traseul 561 BUNGARD - SIBIU (Ceferiștilor)**
 - o Inițierea a 5 stații noi în localitățile Bungard și Selimbar

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- **Traseul 9 CEFERISTILOR - PIATA CIBIN**
 - o Este continuarea in oras a traseului 561 BUNGARD - SIBIU (Ceferistilor).
 - o Infiintarea unei statii noi in zona Piata Cibin, str. Cibinului.
- **Traseul 570 SADU - CISNADIE - SELIMBAR - KAUFAND ARHITECTORILOR**
 - o Infiintarea a 11 statii noi in comuna Sadu.
- **Traseul 571 SADU - CISNADIE - KAUFAND ARHITECTORILOR**
 - o Infiintarea a 11 statii noi in comuna Sadu.
- **Traseul 580 CISNADIE - SELIMBAR - PIATA RAHOVEI**
 - o Infiintarea a 36 statii noi pe raza orasului Cismadie, inclusiv Cartierul Arhitectilor.
- **Traseul 581 CISNADIE - KAUFAND ARHITECTORILOR**
 - o Infiintarea a 36 statii noi pe raza orasului Cismadie, inclusiv Cartierul Arhitectilor.
- **Traseul 582 CISNADIE - CALEA DUMBRAVI**
 - o Infiintarea a 4 statii noi in localitatea Cismadiaoara;
 - o Infiintarea unei statii noi in zona restaurantului Versailles.

Pentru anul 2025 autobuzele societatii au parcurs 6.921.259,32 km si eligibili 6.724.960,33 km.

La data de 31.12.2025, entitatea detine 162 autobuze, din care 50 sunt electrice (proprietate, concesiune), din care 47 autobuze cu o vechime mai mica de 5 ani..

Tursib SA detine toate licentele necesare privind transportul public de calatori pe raza Municipiului Sibiu:

-pentru transport persoane cu autocarul sau autobuzul – licenta nr.1058431 cu valabilitate 2017-2026

-pentru transport marfa – licenta nr. 0194568 cu valabilitate 2017-2026

-licente de traseu eliberate de Primaria Sibiu

-copii conforme cu valabilitate anuala pentru toate autovehiculele active pentru care exista obligativitate (persoane si marfa)

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

În vederea dezvoltării echilibrate a teritoriului din zona municipiilor de rangul I sau a municipiilor reședință de județ, unitățile administrativ-teritoriale de bază din aceste zone se pot asocia într-un parteneriat voluntar în scopul înființării de zone metropolitane aferente spațiului urban. Asocierea contribuie la întărirea complementarităților între aceste unități și factorii de decizie interesați în dezvoltarea teritoriului. Zona metropolitană funcționează ca entitate independentă fără personalitate juridică, pe un perimetru independent de limitele unităților administrativ-teritoriale, stabilit de comun acord de autoritățile administrației publice locale.

Asociația zonei metropolitane, cu acordul consiliilor locale și cu consultarea populației în condițiile legii, în a cărei rază teritorială s-a constituit, adoptă programul de dezvoltare a zonei.

În concluzie, pentru a putea extinde transportul public în zona metropolitană, este nevoie să se parcurgă următorii pași:

- Constituirea ADI;
- Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- Stabilirea modalității de subvenționare a transportului public, de către membri ADI;
- Parc auto și personal suplimentar aferent.

Prin HCL nr.429/20.12.2021 s-a aprobat asocierea Municipiului Sibiu în cadrul Asociației de dezvoltare intracomunitară de transport public local „Transport Metropolitan Sibiu”, precum și aprobarea actului constitutiv și a statutului. În prezent, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu are în componență următoarele unități administrativ – teritoriale:

- Municipiul Sibiu – prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu
- Orașul Cismadie – prin Consiliul Local al Orașului Cismadie
- Orașul Ocna Sibiului – prin Consiliul Local al Orașului Ocna Sibiului
- Comuna Șelimbăr – prin Consiliul Local al Comunei Șelimbăr
- Comuna Cristian – prin Consiliul Local al Comunei Cristian
- Comuna Roșia – prin Consiliul Local al Comunei Roșia
- Comuna Șura Mică – prin Consiliul Local al Comunei Șura Mică

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- > Comuna Șura Mare – prin Consiliul Local al Comunei Șura Mare
- > Comuna Sadu – prin Consiliul Local al Comunei Sadu
- > Comuna Poplaca – prin Consiliul Local al Comunei Poplaca

Detaliere Nota 6 – situatii financiare anuale

2.8. Programul de investitii an 2025

Valoarea totala a programului de investitii al TURSIB pentru anul 2025 a fost de 47.736 mii lei.

Situatia comparativa a realizarilor investitionale (valorice si procentuale) pentru anul 2025 fata de planificat este prezentata in tabelul de mai jos:

0	1	INDICATORI	Data finalizarii investitiei	AN 2025		
				Conform AGA 239/24.04.2025	Conform AGA 244/29.10.2025	Realizat an 2025 neauditat
		2	3	4	4a	5
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		52550	52550	51968
	1	Surse proprii, din care:		9382	9382	8800
		a) amortizare		8830	8830	8365
		b) profit		552	552	435
	2	Alocatii de la buget		0	0	0
		Subventii pentru investitii				0
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0
		a) interne				
		b) externe				
	4	Alte surse, din care:		43168	43168	43168
		Valorificare imobile/ani anteriori		16284	16284	16284
		diferenta an 2023		26884	26884	26884
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		47547	50658	47736
	1	Investitii in curs, din care:		0	0	0
	2	Investitii noi, din care:		36038	39900	38574
		a) pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		36038	39900	38574
		Amenajare busport	15.12.2025	35138	39000	38090
		Lucrari conexe de instalare, bransari	2025	900	900	484
		Bransament electric-doua statii incarcare(str.Munchen) ELDAM SRL	21,05,2025			357
		LUCRARI FUNDATIE PTR MONTARE DOUA PANTOGRAFE CTR 2987/16.04.2025- 2 bransamente(Munchen) TOTAL NSA AG CONSTRUCT SRL	21,05,2025			26
		Tarif emitere Aviz tehnic de racordare DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA S.A./Bransam.el.str.Zavoi	28,07,2025			0,07

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	Tarif emitere Aviz tehnic de racordare DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA S.A./Bransam.el.str.Emil Racovita	28.07.2025			0,07
	BRANSAMENT APA SI RAC.CANAL. STR. ZAVOI SIBIU, CONFORM CONTRACT 3187/25.04.2025, BORDEROU DIN 27.05. LINESOFT SRL	28.05.2025			37
	BRANSAMENT APA SI RAC.CANAL. STR. Emil Racovita SIBIU, CONFORM CONTRACT 3187/25.04.2025, BORDEROU DIN 23.05. LINESOFT SRL	28.05.2025			23
	cv tarif racordare pt bransament electric container str. Emil Racovita	28.07.2025			0,11
	cv tarif racordare pt bransament electric container str. Zavoi	28.07.2025			0,11
	Lucrari bransament electric - Container, Str. Zavoi, cnf.CTR.2375/20.05.2025+AA1	28.07.2025			29
	Lucrari bransament electric - Container, Str. Emil Racovita, cnf.CTR.2375/20.05.2025+AA1	28.07.2025			13
3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		0	0	0
4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		3528	2777	1181
	Masina curatenie	08.08.2025			124
	Robotel				
	Tehnica IT+e-ticketing		3282	2702	996
	Adobe Acrobat Pro DC for teams Multiple Platforms COST ITECH SERVICES SRL	15.01.2025			1
	Validator contactless cu cititor QR 221806 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221807 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221808 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221809 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221810 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221811 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221812 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221813 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221814 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221815 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Validator contactless cu cititor QR 221816 KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			7
	Licenta INSITE PRO REGISTRATION- CUMMINS(licenta diagnoza ISUZU) CUMMINS ROMANIA SRL	12.03.2025			6

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	Licenta software BUS (diagnoza wabco-wurth) WURTH ROMANIA S.R.L.	12.03.2025			13
	SISTEM DE CALCUL MOBIL SASIU LAPTOP ASUS VIVOBOOK 17, X1704VA-AU157, SBN0CV10Z41489 PRINTOPIA SRL	25.03.2025			5
	SISTEM DE CALCUL MOBIL SASIU LAPTOP ASUS VIVOBOOK 17, X1704VA-AU157, SBN0CV10Z083483 PRINTOPIA SRL	25.03.2025			5
	Dispozitiv FORTIGATE - 60F (KONTRON) KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	08.07.2025			5
	LICENTA LAUNCH X431V PRO 5 (ITP) UDERMAN s.r.o.	04.07.2025			2
	CAMERE SUPRAVEGHERE-pt.doua containere - Emil Racovita	07.08.2025			1
	CAMERE SUPRAVEGHERE-pt.doua containere - Zavoi	07.08.2025			1
	SISITEM CONTROL ACCES-pt.doua containere - Emil Racovita	07.08.2025			2
	SISTEM CONTROL ACCES-pt.doua containere - Zavoi	07.08.2025			2
	LICENTA DROPBOX STANDARD USER 10 UTIL-1 an TOP NET SRL	09.09.2025			9
	Licenta driver FISCO-imprimanta fiscala UNKNOWN LEVEL SRL	19.09.2025			0,10
	Servicii de dezvoltare software/upgrade aplicatie software de vanzare titluri de calatorie Urban GO KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	28.10.2025			271
	SERVER HP P81786-425 PROLIANT DL380 GEN11 4516Y+24 CORE TOP NET SRL	04.11.2025			25
	BITDEFENDER GRAVITYZONE BUSINESS SECURITY 120 USER 1 AN TOP NET SRL	06.11.2025			7
	Licenta software Proxima automate vanzare PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06.11.2025			13
	Licenta software Proxima automate vanzare PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06.11.2025			13
	Licenta software Proxima infokiosk PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06.11.2025			11
	Licenta software Proxima infokiosk PRODATA MOBILITY RO S.R.L.	06.11.2025			11
	SERVER LENOVO 7D73CT01WW SR630 V3 4514Y 3 ANI GAR. TOP NET SRL	16.12.2025			23
	Instalare licente aplicatie QMANAGER pe 12 calculatoare / utilizatori la sediul Tursib STANDARD CONSULT SRL	04.12.2025			3
	Servicii de dezvoltare software/upgrade aplicatie software de vanzare titluri de calatorie Urban GO KONTRON SERVICES ROMANIA S.R.L.	31.12.2025			449
	TOTEM Tursib PLASTIC PRO SRL	17.12.2025			20
	TOTEM Tursib PLASTIC PRO SRL	17.12.2025			20
	Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare, din care:		246	75	61
	CHEIE DINAMOMETRICA 750-2000NM EXPERT POWER TOOLS S.R.L.	20.02.2025			7
	Cric hidraulic cu actionare pneumatica 14 to AKKORD GROUP SRL	07.07.2025			27

	DULAP SCULE CU 7 SERTARE ECHIPAT CU 473 PIESE, negru-brilliant tools AD AUTO TOTAL SRL	09,12,2025			4
	Dispozitiv pentru demontare/montare sistem de franare autobuze AKKORD GROUP SRL	17,12,2025			15
	Set 2 masini de insurubat cu percutie, acumulatori si incarcator-MAKITA AKKORD GROUP SRL	17,12,2025			9
5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		7981	7981	7981
	a)interne		1044	1044	1044
	b)externe		6937	6937	6937

2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractele de credit

I. In luna decembrie 2017 s-a angajat un imprumut de la BERD pentru achizitionarea de autobuze noi EURO 6 (55.300.000 lei) - contractul de credit nr.49609/2017. Din punct de vedere al situatiei efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achizitia a 55 autobuze (inclusiv dispozitive si mentenanta planificata), iar pentru suma de 55.432 lei s-a optat pentru anulare.

La 31.12.2024 soldul creditului BERD pentru 55 autobuze este de 17.343.173 lei, esalonat in vederea restituirii pe 10 trimestre, cu o rata trimestriala de 1.734.317 lei.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027.

Dobanda este egala cu ROBOR 3M + o marja de baza 1,55 % pe an. La sectiunea 3.05 „Dobanda” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevazut:

“(b) (i) După data de 1 ianuarie 2019, Marja va fi ajustată la 1,30% pe an (o "Reducere a Marjei"), în condițiile în care:

(A) Debitorul pune la dispoziția BERD o copie certificată a Noului CSP semnată în mod legal de părți;

(B) Noul CSP este pe deplin în vigoare și produce efecte și este în formă și conținut deplin satisfăcătoare pentru BERD;

(C) niciun Caz de Neexecutare nu a avut loc și nu continuă; și

(D) angajamentele financiare prevăzute în Secțiunea 5.11 sunt respectate în permanență.

(ii) Orice Reducere a Marjei se aplică exclusiv începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul notifică BERD că au avut loc evenimente care generează Reducerea Marjei și condițiile prevăzute în Secțiunea 3.05(b)(i) au fost îndeplinite integral și cumulativ în mod satisfăcător pentru BERD.

(iii) Orice Reducere a Marjei care devine aplicabilă conform prevederilor din Secțiunea 3.05(b)(ii) de mai sus, va înceta să producă efecte începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul încetează să mai îndeplinească cerințele din Secțiunea 3.05(b)(i).

(iv) Fără a ține cont de prevederi contrare, dacă a avut loc un Caz de Neexecutare, cât timp un asemenea eveniment continuă Marja va fi de 1,55% pe an.”

motiv pentru care, începând cu plata dobânzii din martie 2021, marja fixa a fost redusă la 1,30%.

La secțiunea 5.13 „Furnizarea de informații” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevazut:

“(c) Imediat ce sunt disponibile însă, în orice caz, în termen de 150 de zile de la sfârșitul fiecărui Exercițiu Financiar (sau în termen de o lună de la aprobarea relevantă dată de Adunarea Generală a Acționarilor Debitorului astfel cum se prevede în CSP Existent sau în Noul CSP, oricare dintre acestea survine primul), Debitorul va furniza către BERD:

(1) Situațiile Financiare pentru Exercițiul Financiar respectiv, inclusiv calculul indicatorilor financiari menționați în Secțiunea 5.11 certificate de Directorul Financiar sau de Contabilul Șef al Debitorului, împreună cu un raport al Auditorilor întocmit în conformitate cu IFRS, toate acestea într-o formă satisfăcătoare pentru BERD (furnizate în format tipărit sau document PDF), și

(2) scrisoare(scrisori) din partea Auditorilor adresate conducerii Debitorului discutând, printre alte aspecte, adecvarea procedurilor de control financiar, sistemelor contabile și a altor sisteme ale Debitorului.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025
(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Societatea a prezentat următorii indicatori:

1. Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat

31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat

31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) auditat

31.12.2023 = 0,98 (minim 1,20) auditat

31.12.2024 = 2,69 (minim 1,20) auditat

31.12.2025 = 0,3 (minim 1,20) neauditat

2. Raportul Datorie Financiara Neta/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2023 = 0,05 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2024 = 0,17 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2025 = 0,42 (cel mult egal cu 4,5) neauditat

Din analiza efectuata reiese ca indicatorii, pentru anul 2025, nu au fost indepliniti datorita diferentei de disponibil considerabil mai mica fata de anul 2024. Diferentele de disponibil provin din lichidarea depozitelor constituie in anul precedent si utilizarea lor pentru finalizarea investitiei "Busport".

Potrivit contractului încheiat cu BDO Audit SRL București, auditarea situațiilor financiare la 31 decembrie 2025 în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit se va finaliza după efectuarea auditului statutar, condiție impusă prin contractul încheiat cu BERD.

II. La data de 20.12.2021 societatea a încheiat cu Banca Comerciala Romana SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achizitia unui imobil teren, potrivit hotararii AGA nr.202/26.10.2021. Dobânda este egală cu ROBOR 6M + o marjă de baza 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). In luna decembrie 2021 s-a efectuat o prima tragere de 1.447.612 lei, iar in luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei. Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 31.12.2025 soldul creditului BCR pentru achizitia imobile-teren este de 2.086.956,60 lei, esalonat in vederea restituirii pe urmatoarele 36 luni, cu o rata lunara de 86.957 lei.

Detaliere Nota 3 – situatii financiare anuale

Detaliere Nota 10 – situatii financiare anuale

2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control

CONTRACT DE DELEGARE NR.1/2025-ANEXA 11

Potrivit anexei 11, semestrial si anual se monitorizeaza indicatorii prevazuti. La data de 31.12.2025, indicatorii se situeaza sub pragul minim admis, exceptie fiind 3 indicatori:

Număr de pasageri afectați de semicursele neefectuate 1,11% < 10%

Medie nr. plângeri fundamentate înregistrate/lună = 1085/12 = 90 < 75

Medie nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal = 1085/12 = 90 > 50

Nr. plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal: 5=5

Indicele de satisfacție a pasagerilor: 77,77 % > 75%

CONTRACTE DE MANDAT-INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI, NEFINANCIARI SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA

Potrivit contractelor de mandat s-au stabilit indicatorii de performanta financiari, nefinanciari si de guvernanta corporativa, pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie, directorul general, director economic si directorul tehnic detaliati in tabelul urmatoar:

NIVELUL REALIZAT AL INDICATORILOR DE PERFORMANTA FINANCIARI, OPERATIONALI NEFINANCIARI, ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA LA DATA DE 31.12.2025

Nr crt	Indicatori de performanta	Obiectivul de performanta	Ponderi	Nivel realizat la data de 31.12.2025/neauditat
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	0.03%	0.03%
2	Finanțarea	Rata lichiditatii curente	1	1.16
3		Lichiditatea imediata/ Test Acid	0.8	1.09
4		Levierul	>0 - <1	0.16
5		Raportul dintre datorie/EBITDA	>0	1.69
6	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	0.31	0.38
7		Rata de rotație a stocurilor	29.67	42.23
8		Rata de rotație a creantelor	2.61	5.01
9	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	1.43%	1.89%
10		Rentabilitatea activelor (ROA)	0.22%	1.54%
11		Marja profitului din exploatare	6.23%	4.34%
12		Marja netă a profitului	0.17%	3.89%
13		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%	-4.39%
14		Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	3.77%	140.89%
15	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	50%	ANUAL

INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI NEFINANCIARI

16	Indicatori de mediu	Consumul de energie	-1.30%	11.18%
17		Emisiile din domeniul de aplicare 1	-1.20%	3.09%
18		Emisiile din domeniul de aplicare 2	-1.90%	15.70%
19	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	24
20		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA
21		Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	38
22		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0	4
23		Frecvența vătămărilor grave	0	0
24	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	monitorizare	366
25		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare	0

26		Numărul de angajați cu handicap	16	2
27	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	50%
28		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0.00%	20.84%

INDICATORI DE PERFORMANTA ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE

29	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	55.00%	93.71%
30		Scorul satisfacției clienților	46.00%	53.33%
31		Cota de piață	0.85%	ANUAL

INDICATORI DE PERFORMANTA SPECIFICI ACTIVITATII DE GUVERNANTA CORPORATIVA

32	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50,00%	80.00%
33		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66.67%	100.00%
34		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0.00%	0.00%
35		Valoarea totală a pachetului de remunerare	conform legii	678.960
36		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4	16
37		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100.00%	100.00%
38		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA
39		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33.33%	50.00%

Nota: indicatorii se calculeaza cumulat

Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Detalierea privind sumele inregistrate in baza contractelor de mandat in cursul anului 2025 se regaseste in Anexa 1, iar evaluarea anuala aferenta anului 2025 se va realiza dupa auditarea si aprobarea situatiilor financiare anuale, potrivit prevederilor legale.

Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare cf. OUG 109/2011

Entitatea, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie a publicat pe pagina proprie de internet documente cu informatiile prevazute de OUG 109/2011.

Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive

Indicatorii de performanta auditati pentru anul 2025 au fost aprobati prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 11/24.03.2025 si Hotararea Consiliului de Administratie nr. 50/27.11.2025.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025
(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Procedura selectie membru Consiliul de Administratie

Potrivit Dispoziției Primarului nr.3317/22.12.2021, s-a stabilit Comisia de Selecție, care a întocmit Raportul final de evaluare al administratorilor care au solicitat reînnoirea mandatelor, înaintat Primarului.

MODUL DE ORGANIZARE SI EXERCITARE A FORMELOR OBLIGATORII DE CONTROL - detalierea acestora se regaseste in Anexa 2

TRANSPARENTA

În conformitate cu art.52(6) din OUG nr. 109/2013 până la 31.12.2025, societatea nu a înregistrat tranzacții cu directorii, administratorii societății sau rudele acestora până la gradul IV.

De asemenea societatea a înregistrat tranzacții cu autoritatea publică (Primăria Municipiului Sibiu) și celelalte UAT-uri membre Adî Transport sub forma subvențiilor/compensatiilor acordate societății pentru facilitățile și gratuitățile acordate de aceasta pentru transportul public local și a compensatiilor (materiale), peste 100 mii euro.

Până la 31.12.2025 nu s-au efectuat tranzacții individuale sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri.

Societatea detine o pagină de internet proprie unde sunt prezentate informațiile obligatorii conform OUG nr.109/2011.

Capitalul social subscris și vărsat la 31.12.2025 este de 2.541.370 lei împărțit în 1.016.548 acțiuni cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, Capital social integral public - UAT (municipiu, oras, comuna) – acționar majoritar fiind Municipiul Sibiu (hotărâre CA nr.68/29.10.2021) urmata de COMUNA ROSIA cu un procent de 0.001%, ORASUL OCNA SIBIULUI cu un procent de 0.001%, COMUNA POPLACA cu un procent de 0.001%, COMUNA SADU cu un procent de 0.001%, COMUNA SURA MARE cu un procent de 0.001%, COMUNA SURA MICA cu un procent de 0.001%, COMUNA CRISTIAN cu un procent de 0.001%, COMUNA SELIMBAR cu un procent de 0.001%, ORASUL CISNADIE cu un procent de 0.001%.

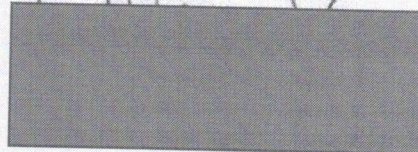
Societatea nu are participatuni în acțiuni și părți sociale la alte societăți, nu a cumpărat și nu a emis acțiuni sau alte instrumente de capital în cursul exercițiului financiar 2025. Societatea nu tranzacționează titluri pe o piață reglementată și nu utilizează instrumente financiare.

3. EVENIMENTE ULTERIOARE

Rezultatele societății au fost și vor fi în continuare și în mod semnificativ dependente de politica de subvenții/compensații a Municipiului Sibiu și celelalte UAT-uri membre Adî Transport, acționari ai societății. Planul de administrare al TURSIB SA Sibiu este documentul care sta la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în perioada următoare, având ca scop realizarea criteriilor de performanță în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public în comun și creșterea rolului TURSIB SA Sibiu la dezvoltarea durabilă a mobilității în Municipiul Sibiu și celelalte UAT-uri membre Adî Transport. Acesta trebuie corelat cu „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Sibiu” încheiat cu Adî Transpo Sibiu pentru perioada 2025– 2035 și cu acordul de împrumut încheiat între TURSIB și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru perioada 2017 – 2027 .

Președinte Consiliu de Administratie

Ovidiu Mîrcea



Raport anual al Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

Conform art.55 din OUG nr.109/2011 actualizata privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie elaboreaza un raport anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor (contracte de mandat) in cursul anului financiar.

Pentru anul 2025, situatia contractelor de mandat se prezinta astfel:

Rus Ioan – director general

Perioada 03.01.2024 – 03.01.2028 director general, Contract de mandat nr.2/03.01.2024 cu aplicabilitate din data de 03.01.2024, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 74/22.12.2023.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii CA nr.74/22.12.2023:
- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 16.440 lei
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea CA nr.13/29.02.2024, astfel:
- Pentru realizarea $ICP > = 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.
- Pentru realizarea $50\% < = ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin Hotararea CA nr. 11/24.03.2025 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, aferenti anului 2025, iar prin Hotararea CA nr.23/21.05.2025 se aproba Raportul nr.2386/21.05.2025 privind evaluarea activitatii Directorului general pentru anul 2024 precum si modul de determinare si plata a componentei variabile raportat la gradul de realizare a indicatorilor de performanta si la prevederile componentei variabile a indemnizatiei aferenta anului 2024 la nivelul unei indemnizatii brute fixe lunare, respectiv 16.440 lei.

Prin Hotararea CA nr.50/27.11.2025 se aproba modificarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexa la contractele de mandat ale directorilor societatii, conform Legii nr.158 din 17 octombrie 2025 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si stabilirea nivelului minim ala acestora, precum si modalitatea de determinare a componentei vvariabile a renum,meratiei directorilor executivi ai societatii.

- directorul general beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, evenimente familiale deosebite sau in alte situatii, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Munca aplicabil, dreptul de a beneficia de o asigurare de raspundere profesionala, dreptul de a utiliza, in interesul realizarii mandatului, un autoturism al unitatii, drept la formare profesionala cu aprobarea Consiliului de Administratie

- in aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia directorilor obtinuta in temeiul contractului de mandat este asimilata salariului, din punct de vedere al obligatiilor ce decurg pentru mandatar si societatea comerciala din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale

- nu s-au acordat contributii pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate

- alte beneficii, de orice forma – nu a fost cazul

- nu este prevazut cuantumul pentru daunele interese pentru revocare fara justa cauza

- conditii de incetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost incheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, in conditiile legii;

b) *revocarea mandatului* în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;

3. nu respectă legislația aplicabilă societății;

4. nu accepta, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
 5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele și indicatorii financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul contract;
 6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 7. funcția de mandatar nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- d) prin *acordul de voință* al părților;
- e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatului;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Todescu Anca-Crina – director economic

Perioada 01.06.2025 – 31.05.2029 director economic, Contract de mandat nr.2388/21.05.2025 cu aplicabilitate din data de 01.06.2025, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 25/21.05.2025.

- structura remunerației, potrivit hotărârii CA nr.25/21.05.2025:
- componenta fixă lunară brută în cuantum de 15.000 lei
 - componenta variabilă în funcție de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanță [ICP] aprobați prin Hotărârea CA nr.25/21.05.2025, astfel:
 - Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 2 (două) indemnizații brute lunare.
 - Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul unei indemnizații brute lunare

Prin Hotărârea CA nr.25/21.05.2025 s-au aprobat indicatorii financiari și nefinanciari pentru directorul economic, precum și modul de determinare și plata a componentei variabile a remunerației, în vederea completării contractului de mandat cu clauze privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați; modificată prin Hotărârea CA nr.50/27.11.2025.

- directorul economic beneficiază de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, diurna și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere platite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite sau în alte situații, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, dreptul de a beneficia de o asigurare de răspundere profesională, dreptul de a utiliza, în interesul realizării mandatului, un autoturism al unității, drept la formare profesională cu aprobarea Consiliului de Administrație

- în aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare, remunerația directorilor obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată salariului, din punct de vedere al obligațiilor ce decurg pentru mandatar și societatea comercială din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale

- nu s-au acordat contribuții pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate

- alte beneficii, de orice formă – nu a fost cazul

- nu este prevăzut cuantumul pentru daunele interese pentru revocare fără justă cauză

- condiții de încetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;

b) *revocarea mandatului* în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;
3. nu respectă legislația aplicabilă societății;
4. nu accepta, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele și indicatorii financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul contract;
6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

7. funcția de mandatar nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c) mandatarul renunță la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
 - d) prin acordul de voință al părților;
 - e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatului;
 - f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Zeno-Eugen Sarbu – director tehnic

- Perioada 01.07.2025 – 30.11.2025, prin Hotararea CA nr.31/27.06.2025 se aproba prelungirea d-lui Sarbu Zeno Eugen in functia de Director tehnic provizoriu pe o perioada de 5 luni.
- Perioada 01.07.2021 – 30.06.2025, Contract de mandat nr.4705/30.06.2021 cu aplicabilitate din data de 01.07.2021, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 40/30.06.2021.
- Perioada 01.07.2021 – 31.07.2021 director tehnic si director general provizoriu, act additional nr.1/30.06.2021 la Contractul de mandat nr.4705/30.06.2021, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 42/30.06.2021.
- Perioada 27.10.2023-02.01.2024 director tehnic si director general provizoriu, act additional nr. 5/26.10.2023 la Contractul de mandat nr. 4705/30.06.2021, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 52/26.10.2023.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii CA nr.10/02.02.2023:

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 11.500 lei;
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea CA nr. 11/22.02.2022, perioada 2022-2024, astfel:
- Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare;
- Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.
- Prin hotararea CA nr.11/22.02.2022 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari si hotararea CA nr.11/24.03.2025. Incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul additional nr.3/22.02.2022 la contractul de mandat nr.4705/30.06.2021.

- directorul tehnic beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, evenimente familiale deosebite sau in alte situatii, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Munca aplicabil, dreptul de a beneficia de o asigurare de raspundere profesionala, dreptul de a utiliza, in interesul realizarii mandatului, un autoturism al unitatii, drept la formare profesionala cu aprobarea Consiliului de Administratie

- in aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia directorilor obtinuta in temeiul contractului de mandat este asimilata salariului, din punct de vedere al obligatiilor ce decurg pentru mandatar si societatea comerciala din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale

- nu s-au acordat contributii pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate

- alte beneficii, de orice forma – nu a fost cazul

- nu este prevazut cuantumul pentru daunele interese pentru revocare fara justa cauza

- conditii de incetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost incheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;

b) *revocarea mandatului* în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;
3. nu respectă legislația aplicabilă societății;
4. nu accepta, în termenul prevazut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele și indicatorii financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul contract;

6. in cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedeținutarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 7. funcția de mandatar nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
 - d) prin *acordul de voință* al părților;
 - e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatului;
 - f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Ovidiu Mircea – presedinte Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 660/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- prin hotararea CA nr.1/31.01.2022 a fost desemnat presedintele Consiliului de Administratie
- structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si 217/15.02.2023;
 - componenta fixa lunara bruta in cuantum de 3014 lei.
 - perioada 01.01.2025-31.12.2025 = 36.168 lei

Jens Kielhorn – membru Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 661/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si nr. 217/15.02.2023;
 - componenta fixa lunara bruta in cuantum de 3014 lei.
 - perioada 01.01.2025-31.12.2025 = 36.168 lei

Vasile Maier-Bondrea – membru Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 662/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si nr. 217/15.02.2023;
 - componenta fixa lunara bruta 3014 lei.
 - perioada 01.01.2025-31.12.2025 = 36.168 lei

Marinescu Cristian Mihai – membru Consiliu de Administratie

Perioada 18.04.2024 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 2302/18.04.2024 aplicabilitate din data de 18.04.2024, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 233/17.04.2024.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr. 233/17.04.2024:
 - componenta fixa lunara bruta in cuantum de 3014 lei.
 - perioada 01.01.2025-31.12.2025 = 36.168 lei

Irina Tepes – membru Consiliu de Administratie

Perioada 26.07.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 4024/26.07.2022 aplicabilitate din data de 26.07.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 212/21.07.2022.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.212/21.07.2022:
 - componenta fixa lunara bruta 3014 lei.

perioada 01.01.2025-31.12.2025 = 36.168 lei

Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație prevad:

- administratorii pot beneficia de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesionala, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului
- în aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare, remunerația obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată salariului, din punct de vedere al obligațiilor ce decurg pentru mandatar și societatea comerciala din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurari sociale
- nu s-au acordat contribuții pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate
- nu este prevăzut cuantumul daunelor interese pentru revocare fara justa cauza
- condiții de încetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;

b) *revocarea mandatului* în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;
 3. nu respectă legislația aplicabilă societății Tursib SA;
 4. nu accepta, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor;
 5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii, obiectivele și indicatorii financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul contract;
 6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedeunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 7. funcția de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- d) prin *acordul de voință* al părților;
- e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatului;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare:

- Vasile Maier-Bor
- Jens Kielhorn

Raport anual al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

Conform art.34 din OUG nr.109/2011, Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administratie elaboreaza un raport anual privind modul de indeplinire a atributiunilor prevazute la art.65 din Legea nr.162/2017 cu modificarile si completarile ulterioare. Comitetul de audit are rolul de a asista Consiliul de Administratie in realizarea atributiilor acestuia pe linia auditului intern si indeplineste o functie consultativa in ceea ce priveste strategia si politica Societatii privind sistemul de control intern, auditul intern si auditul extern, evaluarea conflictului de interese, precum si controlul sistemului de gestiune a riscului. Pentru anul 2025, situatia se prezinta astfel:

a) controlul financiar preventiv:

Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.552/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar preventiv, cu respectarea prevederilor OMFP 923/2014, valabila incepand cu 01.01.2015. In acest context, directorul societatii emite decizia nr.118/31.12.2014, iar persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv este doamna Nica Diana – economist in cadrul departamentului financiar-contabilitate. Procedura contine: proiectele supuse vizei, formatul registrului de evidenta a proiectelor, formatul de raportare trimestriala catre organul ierarhic superior, persoanele care vizeaza de legalitate, regularitate si incadrare in limitele bugetare precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Pana la 31.12.2025 nu s-au inregistrat operatiuni respinse la viza CFP.

b) controlul financiar de gestiune:

Prin hotararea CA nr.553/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar de gestiune, in conformitate cu OUG 94/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv HG 1151/2012, valabila incepand cu 01.01.2015. Procedura contine: obiectivele, programul anual, formatul procesului verbal de control precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Prin decizia nr.60/30.06.2015 emisa de catre directorul societatii, persoana desemnata sa exercite controlul financiar de gestiune incepand cu data de 01.07.2015 este doamna Rugan Viorica – economist. La sfarsitul anului 2020 s-a revizuit procedura CFG.

Activitatile CFG s-au desfasurat in baza prevederilor Hotararii Guvernului nr.1151/2012 privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, a procedurii interne existente la SC TURSIB SA si a planului privind activitatea de control financiar de gestiune pe anul 2025, aprobat de Directorul General al entitatii si inregistrat sub nr. 6875/11.12.2024, actualizata pentru perioada ianuarie -decembrie.

Pe timpul efectuării controlului financiar de gestiune au fost avute in vedere obiectivele generale prevazute in normele metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, respectiv:

"a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;

b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic;

c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate"

Rézultatele, misiunile de control au avut drept scop prevenirea si identificarea neconformitatilor, care pe timpul controalelor fie s-au remediat, fie s-au intocmit programe de masuri pentru remedierea deficientelor constatate.

c) controlul intern managerial:

S-a continuat îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate, Securitate Ocupationala si Control Intern Managerial, in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2025
(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

și SR EN ISO 45001 și cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările și modificările ulterioare:

- prin dezvoltarea și îmbunătățirea aplicației "Qmanager", aplicație de implementare, gestionare, arhivare și comunicare eficientă a procedurilor de sistem, operaționale, de proces, instrucțiunilor de lucru, formulare.
- În decursul anului 2025, au fost actualizate un număr de 16 proceduri, 8 formulare și 3 instrucțiuni de lucru, astfel:
 - Proceduri:
 - ROE-000-01 Regulament de organizare și funcționare
 - PP-622-03 Înregistrarea Concediilor medicale în Reges On-line
 - PP-720-05 Raportare vânzări R0
 - PH-454-01 Programarea și evidența examenului medical
 - PO-CFG-00 Calculul, verificarea și raportarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat ale Directorului general, Directorului economic și Administratorilor societății.
 - PP-740-06 Organizarea și desfășurarea procedurii de negociere fără invitație prealabilă
 - PP-750-01 Dezvoltarea și validarea serviciilor de transport
 - PP-750-35 Alimentarea autobuzelor electrice
 - PP-851-00 Conciliere vânzări
 - Formulare:
 - FC-622-03-01 Registru evidența CM
 - FC-720-03-04 Proces verbal de constatare a contravenției
 - FC-720-03-07 Raport activitate inspecții de trafic
 - FC-740-06-00 Nota justificativă, Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare
 - FC-750-02-16 Programare autobuze zona metropolitană
 - FM-446-01-08 Lista substanțe periculoase
 - FH-446-01-09 Declarație de traseu
 - FH-454-01-01 Evidența examenului medical
 - FM-432-01-03 Listă legislație specifică
 - Instrucțiuni de lucru
 - IPSSM-45 Psihosociale, stresul la locul de muncă
 - IP-SSO-46 Utilizarea și încărcarea autobuzelor electrice

Mediul de control

Conducerea societății a stabilit și menține un mediu de control adecvat, bazat pe:

- integritate și valori etice;
- structură organizatorică definită;
- atribuții și responsabilități clar stabilite;
- politici și proceduri formalizate

Performanță și managementul riscurilor

Obiectivele generale și specifice sunt definite și corelate cu strategiile societății.

Acestea sunt evidențiate și analizate în situații și rapoarte separate.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Managementul riscurilor include:

- identificarea riscurilor;
- evaluarea acestora;
- stabilirea măsurilor de control;
- actualizarea periodică a registrului riscurilor.

A fost dezvoltată aplicația de QRISK, unde au fost create Registre de riscuri, separate, astfel :

- Registru de riscuri SCIM
- Registru de riscuri de mediu
- Registru de riscuri SSM
- Registru de riscuri calitate.

Suplimentar s-au dezvoltat: Registre de Oportunități, Plan de acțiune Riscuri, Plan de acțiune oportunități.

Riscurile identificate au fost evaluate, deasemenea stabilite măsuri de reducere a acestora.

Riscurile sunt monitorizate.

Activități de control -

Activitățile de control sunt implementate pentru a reduce riscurile identificate și includ:

- controale preventive;
- controale detectiv-corective;
- separarea atribuțiilor;
- proceduri operaționale documentate.

În urma controalelor se emit procese verbale de constatare.

Informare și comunicare

Sistemele informaționale asigură:

- colectarea și prelucrarea datelor relevante;
- transmiterea informațiilor către factorii decizionali;
- comunicarea internă și externă eficientă.

Evaluare și audit intern

Evaluarea auditului intern se realizează din punct de vedere structural și operațional, în lipsa unui compartiment de audit intern.

Evaluarea sistemului SCIM se realizează prin:

- autoevaluări anuale, structurate pe fiecare compartiment în parte;
- monitorizarea implementării recomandărilor.
- misiuni de audit intern;

Stadiul implementării standardelor SCIM

Standardele au fost actualizate, implementate, verificate.

În urma autoevaluării, gradul de implementare a standardelor prevăzute de Ordinul SGG 600/2018 este:

- implementate: 99%

Deficiențe și riscuri semnificative

Principalele deficiențe identificate:

- lipsa actualizării unor proceduri;
- formalizarea incompletă a controalelor;
- întâzieri în implementarea măsurilor.

Acestea pot afecta atingerea obiectivelor dacă nu sunt remediate.

Măsuri de remediere

Pentru eliminarea deficiențelor se vor implementa:

- actualizarea procedurilor;
- instruirea personalului;
- întărirea controlului managerial;
- monitorizarea strictă a implementării măsurilor

Concluziile auditului asupra conformității și eficacității sistemului de management:

Eficacitatea sistemului de management în realizarea politicilor și obiectivelor declarate este realizată prin luarea deciziilor corecte privind îmbunătățirea sistemului, bazate pe determinarea stării reale a sistemului prin procesele de monitorizare și măsurare implementate.

Pentru obiectivele relevante sunt stabiliți indicatori măsurabili elaborați prin prelucrarea datelor rezultate în special prin monitorizare și măsurare. Sunt stabilite responsabilități privind alegerea datelor relevante, modul de prelucrare pentru obținerea, analiza și urmărirea realizării indicatorilor pentru funcțiile și nivelurile relevante.

Organizația are identificate procesele necesare pentru a putea obține rezultatele așteptate. Abilitatea de a asigura conformitatea cu obligațiile de conformare este demonstrată prin implementarea și menținerea unui sistem eficient de identificare, accesare și urmărire a respectării legislației aplicabile produselor și organizației privind mediul și sănătatea și securitatea muncii. În acest scop sunt stabilite responsabilități clare, inclusiv privind instruirile, conștientizarea și comunicarea internă și cu partile interne/externe interesate.

Analiza performanțelor TURSIB SA, pe ultimii ani, demonstrează gradul de adecvare și încredere în sistemul de management, deoarece organizația a implementat, a menținut și îmbunătățit, continuu și în mod adecvat, sistemul de management propriu, abordând gândirea bazată pe risc și menținând înregistrările aferente de la certificările anterioare emise de organismul de certificare.

De asemenea nu s-au constatat abateri de la Regulamentul de marca și nici nu a fost suspendată sau retrasă certificarea.

Sistemul de management a evoluat pozitiv, acțiunile întreprinse de la un audit la altul au fost eficiente. Managementul general este implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management.

Cu privire la caracteristicile sistemului de control intern/managerial specific organizației:

- Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern/Managerial a fost funcțională
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial a fost respectat
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 99% din totalul activităților procedurale inventariate
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Considerăm că sistemul de control intern/managerial al TURSIB este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Inventarierea activităților procedurale și actualizarea procedurilor reprezintă activități permanente, fiind un proces continuu în care este implicată fiecare structură funcțională din TURSIB.

TURSIB SA Sibiu dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii TURSIB SA să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2025

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Exista o preocupare permanenta pentru a se asigura conformitatea cu standardele cuprinse in Codul controlului intern / managerial.

In conformitate cu prevederile legale aplicabile, activitatea privind protectia datelor cu caracter personal este asigurata, incepand cu luna septembrie 2025, prin contractul de colaborare incheiat cu Ampulsnet SRL, societate specializata care furnizeaza servicii GDPR si exercita calitatea de Responsabil cu Protectia Datelor (DPO) pentru TURSIB S.A.

Pana la operationalizarea contractului, aceste atributii au fost exercitate provizoriu de doamna Beches-Puia Alina-Cristina, ca urmare a incetarii activitatii persoanei anterior desemnate, pentru asigurarea continuitatii obligatiilor legale ale societatii.

In ceea ce priveste implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie, doamna Beches-Puia Alina-Cristina este desemnata, prin decizie interna si potrivit atributiilor din fisa postului, responsabil pentru coordonarea, monitorizarea si raportarea masurilor specifice la nivelul societatii.

d) Auditul situatiilor financiare

Societatea *BDO Audit S.R.L.*, agreata de Banca Europeana de Reconstructie si Dezvoltare (BERD), a fost desemnata auditorul societatii pentru o perioada de trei ani (2023, 2024, 2025) – contract nr.7516/24.08.2023 cu valabilitate pana in 15.06.2026, iar valoarea contractuala este de 195000 lei (exclusiv TVA). Obiectul contractului cuprinde atat auditul statutar (cadru general de raportare financiara - OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare. In ceea ce priveste auditul IFRS (cadru general – Standardele Internationale de Audit), suplimentar fiind serviciile de compilare a indicatorilor financiari ai TURSIB, s-a incheiat contractul nr. 177/29.04.2024 cu *SC PROPRIETATI FINCONTA S.R.L* cu o valoare contractuala de 6300 EUR(exclusiv TVA).

Situatiile financiare anuale pentru anul 2024 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.21/21.05.2025 si Hotararea AGA nr.240/28.05.2025 si au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal (29.05.2025). Opinia de audit pentru situatiile financiare intocmite la 31.12.2024 a fost cu rezerve.

Raportarile contabile semestriale 2025 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.39/08.08.2025, iar Raportul administratorilor pentru semestrul I 2025 a fost aprobat prin Hotararea CA nr.40/28.08.2025. Raportarile contabile semestriale au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal (11.08.2025).

Comitetul de Audit:

- Ovidiu Mircea
- Irina Tepes
- Maier Bondrea Vasile

